

**SMERNICA
PRE POSKYTOVANIE ODMENY A NÁHRAD KONTROLÓROVI
NÁRODNEJ ŠPORTOVEJ ORGANIZÁCIE
SLOVENSKÁ ASOCIÁCIA ŠPORTU NA ŠKOLÁCH**

**Článok I
Predmet úpravy**

1. Tieto zásady upravujú v súlade s § 12 ods. 6 a 7 zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov spôsob určenia:

- a) náhrady hotových výdavkov účelne a preukázateľne vynaložených v súvislosti s výkonom funkcie kontrolóra Slovenskej asociácie športu na školách (ďalej len „kontrolór“),
- b) náhrady za stratu času kontrolóra,
- c) odmeny kontrolóra.

2. Poskytovanie cestovných náhrad kontrolórovi upravuje osobitný vnútorný predpis (SMERNICA O POSKYTOVANÍ CESTOVNÝCH NÁHRAD ZAMESTNANCOM A ÚČASTNÍKOM PODUJATÍ SAŠŠ) národnej športovej organizácie (ďalej len “SAŠŠ”) v súlade s platnými právnymi predpismi.

**Článok II
Spôsob určenia odmeny kontrolóra**

1. Kontrolórovi patrí odmena za

- a) konzultačnú činnosť a poradenskú činnosť pre orgány SAŠŠ,
- b) priebežný výkon kontrolnej činnosti zameranej najmä na
 - ba) hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť použitia verejných prostriedkov,
 - bb) dodržiavanie právnych predpisov a
 - bc) dodržiavanie predpisov a rozhodnutí športovej organizácie.
- c) výkon priebežnej kontroly obsahu zápisníc zo zasadnutí najvyššieho orgánu SAŠŠ,
- d) upozorňovanie štatutárneho orgánu SAŠŠ na nesúlad povinne zverejňovaných údajov a údajov v zdrojovej evidencii,
- e) upozorňovanie štatutárneho orgánu, najvyššieho orgánu a najvyššieho výkonného orgánu SAŠŠ na zistené nedostatky a odporúčanie postupu, ktorý je v súlade s právnym poriadkom a predpismi SAŠŠ,
- f) navrhovanie preventívnych a nápravných opatrení pri zistení závažného nedostatku,
- g) konzultáciu postupu s hlavným kontrolórom športu, pri zistení závažného nedostatku,
- h) vypracúvanie výročnej správy o činnosti kontrolóra, ktorú predkladá najvyššiemu orgánu SAŠŠ,
- i) zúčastňovanie sa na zasadnutiach najvyššieho orgánu, najvyššieho výkonného orgánu, kontrolných orgánov a ak to považuje za potrebné, aj na zasadnutiach iných orgánov SAŠŠ,
- j) vykonávanie dozoru nad prípravou a riadnym priebehom volieb členov orgánov SAŠŠ a zúčastnenie sa na zasadnutí volebnej komisie vrátane spočítavania hlasov,
- k) dohliada na činnosť výkonného orgánu a upozorňuje na jeho nedostatky najvyšší orgán.

2. Odmena sa priznáva kontrolórovi vzhľadom na úlohy uvedené v odseku 1 a časovú náročnosť vykonávanej funkcie.

3. Výšku odmeny kontrolóra je určená uznesením (ďalej len „Uznesenie“) Snemu SAŠŠ ako najvyššieho orgánu SAŠŠ s platnosťou do času, kým najvyšší orgán SAŠŠ nerozhodne o zrušení alebo zmene Uznesenia.

4. Mesačná odmena sa kontrolórovi vypláca spravidla v bežný výplatný termín SAŠŠ.

5. Odmena sa vypláca kontrolórovi na základe dohody alebo zmluvy športového odborníka bezhotovostne na bankový účet, ktorý kontrolór písomne oznámi SAŠŠ.

Článok III

Náhrady

Kontrolórovi patria okrem mesačnej odmeny nasledovné náhrady:

- a) cestovné podľa smernice o cestovných náhradách (kontrola SAŠŠ, školenie kontrolóra, Snem, zasadnutia P-SAŠŠ, podujatia SAŠŠ),
- b) stravné na ceste podľa písmena a) a späť na základe cestovného príkazu,
- c) ubytovacie náklady počas cesty na základe dokladu priloženého ku cestovnému príkazu.

Článok IV

Náhrada hotových výdavkov

1. Kontrolór postupuje pri vynakladaní hotových výdavkov účelne a hospodárne.
2. Kontrolórovi SAŠŠ patrí náhrada hotových výdavkov účelne a preukázateľne vynaložených v súvislosti s výkonom jeho funkcie; táto náhrada zahŕňa najmä:
 - a) poštovné,
 - b) telekomunikačné výdavky,
3. Kontrolór je povinný do 10. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom mu vznikli výdavky podľa odseku 2, predložiť SAŠŠ písomné doklady preukazujúce vznik hotových výdavkov a ich výšku. Všetky predkladané písomné doklady musia spĺňať náležitosti podľa platných právnych predpisov. Výsledná suma náhrady hotových výdavkov sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.
4. SAŠŠ je povinný v najbližšom výplatnom termíne podľa čl. II ods. 4 (event. do desiatich dní odo dňa predloženia písomných dokladov) nahradiť kontrolórovi vzniknuté výdavky spôsobom refundácie daných nákladov (na základe žiadosti o refundáciu a priložených originálnych dokladov).
5. Ak by mal hotovostný výdavok kontrolóra prevýšiť sumu 500 € (slovom „päťsto eur“), pred jeho vynaložením si kontrolór vyžiada súhlas (písomne, emailom alebo SMS správou) generálneho sekretára SAŠŠ.

Článok V

Záverečné ustanovenia

1. Zásady pre odmeňovanie kontrolóra, ich zmeny a doplnky schvaľuje Snem SAŠŠ.
2. Zásady, ich zmeny a doplnky sú prílohou zápisnice zo zasadnutia Snemu SAŠŠ, na ktorom boli schválené a zverejňujú sa na webovom sídle.
3. Tieto zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia Snemom SAŠŠ.