

SMERNICA

O POSKYTOVANÍ CESTOVNÝCH NÁHRAD ZAMESTNANCOM A ÚČASTNÍKOM PODUJATÍ SAŠŠ

Časť I.

Základné ustanovenie

1. Smernica je vypracovaná v súlade so zákonom č. 283/2002 Zb. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, zákonom č.431/2002 Z. z. o účtovníctve, ktorá musí spĺňať povinné náležitosti účtovného dokladu, opatrenie podľa zákona č.176/2019 ako aj ďalšie súvisiace legislatívy. V zmysle zákona zabezpečujeme základné zásady hospodárneho vynakladania finančných prostriedkov ako aj účelnosť realizovaného cestovných náhradách.

2. Smernica sa vzťahuje na účastníkov podujatí, zamestnancov, dobrovoľníkov, odborníkov v športe, delegátov ISF, funkcionárov, kontrolóra, dohodár (FO činné na základe DoDP / DoVČ, ďalej len účastníci podujatí organizovaných SAŠŠ) a jej zložkami. *Pozn.:* pod pojmom podujatie sa rozumie účasť na súťažiach (doma aj v zahraničí), ako aj na ich príprave.

3. Podľa § 3 zákona č. 283/2002 Zb. o cestovných náhradách, organizácia SAŠŠ vysielajúca účastníka, zamestnanca na pracovnú cestu, písomne určí miesto jej nástupu, miesto výkonu práce, čas trvania, spôsob dopravy a miesto skončenia pracovnej cesty. Môže určiť aj ďalšie podmienky pracovnej cesty napr. pozvánka na podujatie, zasadnutie. Toto všetko zapíše do tlačiva „Cestovný príkaz“ (Príloha 3), kde napíše aj vetu „zamestnanec súhlasí s vysielaním na pracovnú cestu“. Z toho dôvodu **nie je potrebné** ďalšie tlačivo „Príkaz na vyslanie na pracovnú cestu“, pretože všetky jeho náležitosti obsahuje tlačivo „Cestovný príkaz“, podpísaný zamestnávateľom. Súčasťou je správa z cesty.

a) pri cestách na zasadnutia P-SAŠŠ, komisií SAŠŠ a Snemu SAŠŠ (zamestnanci, účastníci, organizačno-technický personál, dobrovoľníci, pozvaní), kde za miesto nástupu na pracovnú cestu sa považuje miesto trvalého bydliska, resp. miesto prechodného bydliska (v prípade študenta miesto štúdia). Miesto výkonu práce a čas trvania je určený v pozvánke, spôsob dopravy je dohodnutý formou verejnej hromadnej dopravy (cestnej, železničnej), použitím vlastného motorového vozidla, zabezpečením spoločnej dopravy resp. alternatívneho prepravcu: taxislužby.

b) pri cestách na športové súťaže, vzdelávania, sústredenia doma aj zahraničí (zamestnanci, účastníci, organizačno-technický personál, dobrovoľníci, pozvaní), kde za miesto nástupu na pracovnú cestu sa považuje miesto trvalého bydliska, resp. miesto prechodného bydliska (v prípade študenta miesto štúdia), miesto výkonu práce a čas trvania je určený v propozíciách súťaže, pozvánke a spôsob dopravy je dohodnutý formou verejnej hromadnej dopravy (cestnej, železničnej), použitím vlastného motorového vozidla, alebo zabezpečením spoločnej dopravy.

4. Podľa § 4 zákona č. 283/2002 Zb. o cestovných náhradách zamestnancom a účastníkom podujatia vyslaného na pracovnú cestu patrí:

- a) náhrada preukázaných cestovných výdavkov (pri predložení cestovného lístku sa prepláca aj cesta späť)
- b) náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie (ak nie je hrazené usporiadateľom podujatia)
- c) nárok na cestovné náhrady - stravné (ak nie je hrazené usporiadateľom podujatia) vzniká od času začiatku podujatia uvedenom na pozvánke, v propozíciách súťaží

- d) zamestnancom SAŠŠ vzniká nárok na stravné nástupom na pracovnú cestu (teda už z miesta bydliska)
- e) náhrada preukázaných nevyhnutných vedľajších výdavkov (poplatok za parkovanie, preprava batožiny, preprava športového vybavenia, taxi) po schválení generálnym sekretárom SAŠŠ
- f) pred začatím pracovnej cesty je nevyhnutné rozhodnúť, o vyslaní zamestnanca na pracovnú cestu - potrebnosť, nevyhnutnosť, účel a rozsah
- g) zamestnancovi vyslanému na pracovnú cestu doma, môže byť poskytnutý preddavok (záloha), na nevyhnutné výdavky, ktoré musia byť zúčtované do 10 dní po ukončení podujatia, po schválení generálnym sekretárom SAŠŠ

Časť II.

CESTOVNÉ NÁHRADY

pri účasti na športovom podujatí, pre účastníkov a športovcov, organizovaných SAŠŠ

1. Usmernenia pri poskytovaní náhrad: verejnej dopravy – vlaková, autobusová, letecká.

- a) použiť železničnú prepravu, **zdarma** pre žiakov a dôchodcov
- b) preplatené sú aj miestenky podľa potreby
- c) spací vozeň alebo ležadlo je preplatené po schválení vopred generálnym sekretárom.
- d) IC vlak možno preplatiť po schválení vopred generálnym sekretárom
- e) použitie alternatívneho prepravcu: taxislužby, možno preplatiť po schválení vopred generálnym sekretárom
- f) leteckú prepravu povoľuje generálny sekretár SAŠŠ v odôvodnených prípadoch vopred (min. 500 km)
- g) náhrada preukázaných nevyhnutných vedľajších výdavkov (poplatok za parkovanie, preprava batožiny, preprava športového vybavenia,) po schválení generálnym sekretárom SAŠŠ

2. Cestovné náhrady a ich zúčtovanie - preukázané náklady na preplatenie pracovnej cesty na športové podujatie účastníkmi a športovcami.

- a) **cestovný príkaz** na učiteľa, resp. trénera, na ktorom sú uvedené všetky osoby, ktoré sa súťaže zúčastňujú, alebo sprevádzajú družstvo
 - k tomu je potrebné priložiť **zoznam účastníkov** s podpismi. Cestovné je preplácané až po návrate zo súťaže – cestovný príkaz musí byť vypísaný kompletne, podpísaný a opečiatkovaný vysielajúcou školou. Na preplatenie sa zasiela cestovný príkaz spolu nalepenými lístkami, prípadne aj s miestenkami, číslom účtu – v tvare IBAN a kontaktom na účtovateľa, krátká správa z cesty
- b) **hromadné vyúčtovanie výdavkov** (cestovné, ubytovanie, stravné a iné) musí obsahovať názov podujatia, dátum, miesto začatia a uskutočnenia podujatia, meno, priezvisko, spôsob dopravy, cestovné lístky vlak/ autobus, lístky za MHD, podpis účtovateľa, číslo OP (pasu), mená a priezviská spolucestujúcich, číslo účtu v tvare IBAN, správa z cesty
- c) účastník má na podujatí zabezpečené bezplatné stravovanie v plnom rozsahu
- d) pri preplácaní stravovania zoznam stravníkov a rozpis stravy resp. účastníkov podujatia **podpísanú „Prezenčnú listinu“**
- e) účastník má na podujatí zabezpečené ubytovanie, podľa pokynov organizátora
- f) pri preplácaní ubytovania je potrebné doložiť zoznam ubytovaných resp. účastníkov podujatia, podpísanú **„Prezenčnú listinu“**.

Zúčtovanie pracovnej cesty musí obsahovať:

- príkaz na vyslanie na pracovnú cestu (cestovný príkaz)

- vyúčtovanie pracovnej cesty – jednotný formulár + **príslušné doklady** za cestovné
- nutné vedľajšie výdavky
- správu z pracovnej cesty - podpornú dokumentáciu k správe napr. pozvánka

g) **Mimoriadny autobus** je nutné odsúhlasiť vopred na sekretariáte SAŠŠ, požiadať o prepočítanie výšky preplatenia dopravy. Je možné ho použiť vtedy, ak výška nákladov nepresiahne celkovú sumu nákladov pri použití verejnej hromadnej dopravy – vlaku. Mimoriadny autobus sa môže riešiť aj vzhľadom na náročnosť dopravy (veľa prestupov, skorý spoj,...)

K úhrade treba predložiť faktúru, objednávku vystavenú vysielajúcou školou, **zoznam** prepravovaných osôb s **podpismi** a potvrdzujúci mail o schválení dopravy. Zasiela sa krátka správa z cesty.

Žiadosť o mimoriadny autobus musí obsahovať: odkiaľ – kam cestujú, deň konania podujatia, názov podujatia a počet prejdených km. Tieto údaje poverený pracovník SAŠŠ preverí cez internet : CP vlaky (cena cestovného) a vzdialenosť v km (Google mapy). Po prepočte následne ekonóm SAŠŠ oznámi výšku preplatenia cestovného žiadateľovi na ním uvedenú mailovú adresu.

Diaľničná známka sa neprepláca.

Pri nedodržaní všetkých usmernení môže ekonóm SAŠŠ zúčtovanie vrátiť k doplneniu a vykonaniu nápravy.

3. Cestovné náhrady - použitie súkromného cestného motorového vozidla

- Účastníkom podujatia pri použití súkromného motorového vozidla, SAŠŠ prepláca cestovné **len v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy - vlak** (v súlade § 7 ods.10), ale iba vodičovi vozidla.
- V cestovnom príkaze musia byť uvedení spolucestujúci, **mat' kópiu TP vozidla, kópiu vodičského preukazu, číslo OP alebo pasu, číslo účtu** tvare IBAN . Odkiaľ – kam sa cestuje, deň konania podujatia, názov podujatia a počet prejdených km.
- Tieto údaje poverený pracovník SAŠŠ preverí cez internet: CP vlaky (cena cestovného) podľa vzdialenosti v km (zistenú cez Google mapy). Ak bude požadovaná peňažná čiastka účtovateľa súhlasiť s prepočítanou čiastkou, bude daný cestovný príkaz preplatený, ak nie, ekonóm SAŠŠ upozorní účtovateľa na jeho opravu a vyzve ho k odstráneniu chyby.
- Prepočítanie cestovného bude zároveň priložené ku preplácanému cestovnému príkazu a zaslaný na adresu SAŠŠ do 10 dní po skončení podujatia, prípadne podľa dohody

Zúčtovanie pracovnej cesty musí obsahovať:

- príkaz na vyslanie na pracovnú cestu (cestovný príkaz)
- vyúčtovanie pracovnej cesty – jednotný formulár + **príslušné doklady** za cestovné
- nutné vedľajšie výdavky
- správu z pracovnej cesty - podpornú dokumentáciu k správe napr. pozvánka

Pri nedodržaní všetkých usmernení môže ekonóm SAŠŠ zúčtovanie vrátiť k doplneniu a vykonaniu nápravy.

Časť III.

CESTOVNÉ NÁHRADY

na zasadnutia P-SAŠŠ, komisií, Snemu SAŠŠ a športové podujatia organizované SAŠŠ, odborníkov v športe, delegátov ISF, funkcionárov, FO činné - dobrovoľník, dohodár

- a) náhrada preukázaných cestovných výdavkov (pri predložení cestovného lístku sa prepláca aj cesta späť),
- b) náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie (ak nie je hrazené usporiadateľom podujatia),
- c) preplatenie preukázaných výdavkov za ubytovanie: hotelový účet / faktúra za ubytovanie, doklad za ubytovanie z fiškálnej registračnej pokladne alebo VBÚ
- d) cestovné náhrady stravné (ak nie je hrazené organizátorom podujatia), nárok na stravné vzniká od času začiatku podujatia uvedenom na pozvánke, v propozíciách súťaží
- e) preplatenie výdavkov na základe platného opatrenia MPSVaR SR o sumách stravného aktuálne platné *Opatrenie č. 176/2019 Z. z.*
- f) pri podujatiach, zasadnutiach, školeniach SAŠŠ je možné okrem stravovania poskytnúť aj občerstvenie
- g) zamestnancom SAŠŠ vzniká nárok na stravné nástupom na pracovnú cestu (teda už z miesta bydliska),
- h) náhrada preukázaných nevyhnutných vedľajších výdavkov (poplatok za parkovanie, preprava batožiny, preprava športového vybavenia, taxi) po schválení generálnym sekretárom SAŠŠ
- i) **použitie súkromného cestného motorového vozidla – bez zmlúv SAŠŠ prepláca cestovné len v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy - vlak** (v súlade § 7 ods.10), ale iba vodičovi vozidla. Je potrebné **mať kópiu TP vozidla, kópiu vodičského preukazu, číslo OP alebo pasu, číslo účtu tvare IBAN**

Diaľničná známka sa neprepláca.

Časť IV.

CESTOVNÉ NÁHRADY zamestnanec SAŠŠ

Cestovný príkaz na pracovnú cestu uvedenú vyššie Časť I. /4 f).

- 1. Pracovná cesta** - čas trvania pracovnej cesty sa počíta už od momentu jej začatia, čiže nástupu na pracovnú cestu (napr. časom odchodu z pravidelného pracoviska, prípadne od nástupu do dopr. prostriedku z miesta bydliska a pod.) až do momentu jej ukončenia, príp. prerušenia výkonu práce v mieste, do skončenia tejto cesty (návrat / ukončenie).

Pracovná cesta podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách, je čas rozdelený na:

- čas trvania pracovnej cesty sa počíta už od momentu jej začatia, čiže nástupu na pracovnú cestu (napr. časom odchodu z pravidelného pracoviska, prípadne od nástupu do dopr. prostriedku z miesta bydliska a pod.) až do momentu jej ukončenia, do skončenia tejto cesty (návrat / ukončenie)
- samotný výkon práce (reálne odpracovaný čas)

- 2. Zamestnancovi vyslanému na pracovnú cestu patrí:**

- a) cestovné - náhrada preukázaných cestovných výdavkov
- b) ubytovanie - náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie
- c) stravné – podľa príslušnej vyhlášky a pravidiel výpočtu

- d) náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov, v priamej súvislosti s pracovnou cestou – časť I. / 4e)

3. Cestovné náhrady – stravné

platné Opatrenie č. 176/2019 Z. z.o sumách stravného

- a) stravná jednotka za kalendárny deň určená nasledovne podľa času stráveného na ceste:

od 5 do 12 hodín

od 12 do 18 hodín

nad 18 hodín

Pri pracovných cestách sa každý deň posudzuje samostatne.

- b) ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázateľne zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, zamestnávateľ mu stravné neposkytuje

- c) ak má účastník akcie na zahraničnej pracovnej ceste preukázateľne zabezpečené čiastočne bezplatné stravovanie počas akcie, SAŠŠ mu stravné úmerne kráti nasledovne:

- ak sú zabezpečené raňajky o 25%

- ak je zabezpečený obed o 50%

- ak je zabezpečená večera o 35%

z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo nad 12 hodín.

4. Cestovné náhrady - ubytovanie

- a) ak má zamestnanec na pracovnej ceste zabezpečené bezplatné ubytovanie, zamestnávateľ mu úhradu neposkytuje.

- b) náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie: hotelový účet / faktúra za ubytovanie doklad za ubytovanie z fiškálnej registračnej pokladne alebo VBÚ/, zamestnávateľ mu úhradu poskytuje

5. Cestovné náhrady – použitie súkromné cestné motorové vozidlo

- a) zamestnanec, pri *dohode o použití súkromného motorového vozidla – príloha č.1* (z dôvodu prevozu materiálu, športového náčinia, účastníkov, zlého spojenia hromadnej dopravy, z časového hľadiska, nepoužiteľnosti služobného vozidla), prislúcha mu za každý km jazdy sadzba základnej náhrady (pri osobných cestných motorových vozidlách 0,193 EUR, pri použití prívesu sa základná náhrada zvyšuje o 15%) a náhrada za spotrebované pohonné látky podľa cien PHM platných v čase cesty, prepočítaných podľa spotreby PHM uvedenej v technickom preukaze).

(Pre určenie ceny PHL podľa ŠÚ SR je rozhodujúci deň nástupu na prac. cestu a cena PHL. Stanovená v tento deň.)

Výsledná suma základnej náhrady sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.

Výsledná suma náhrady za spotrebované pohonné látky sa zaokrúhľuje na najbližší euro cent nahor.

- b) zamestnávateľ môže so zamestnancom písomne dohodnúť poskytovanie náhrady za *použitie cestného motorového vozidla v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka* pravidelnej verejnej dopravy a na každého spolucestujúceho pokiaľ však nebude suma spolu vyššia ako pri kalkulácii a použití základnej náhrady na km s náhradou za spotrebovanú PHM – *príloha č.2*.

Časť V.

CESTOVNÉ NÁHRADY zahraničná pracovná cesta

Cestovné náhrady – cestovné je ustanovené v závislosti od času trvania zahraničnej pracovnej cesty mimo územia SR.

Základné sadzby stravného sú ustanovené opatrením MF SR. č. 401/2012 Z.z. , ktorým sa ustanovujú základné sadzby stravného v eurách, alebo cudzej mene pri zahraničných pracovných cestách.

1. Ak zahraničná cesta trvá:

- a) do 6 hodín vrátane, patrí účastníkovi stravné vo výške 25% zo základnej sadzby stravného
 - b) nad 6 do 12 hodín, patrí účastníkovi akcie stravné vo výške 50% zo základnej sadzby stravného
 - c) nad 12 až 24hodín patrí účastníkovi akcie stravné v plnej výške 100%
- Pri zahraničných pracovných cestách sa každý deň posudzuje samostatne.

2. Ak účastník má na zahraničnej pracovnej ceste preukázateľné - zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, stravné sa mu neposkytuje.

3. Ak má účastník akcie na zahraničnej pracovnej ceste preukázateľne zabezpečené čiastočne bezplatné stravovanie počas akcie, SAŠŠ mu stravné úmerne kráti nasledovne:

- ak sú zabezpečené raňajky o 25%
- ak je zabezpečený obed o 50%
- ak je zabezpečená večera o 35%

z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo nad 12 hodín.

Pri zahraničnej pracovnej ceste je účastníkovi akcie vyplatené stravné v eurách.

4. Vreckové

Zamestnancovi - účastníkovi pri zahraničnej pracovnej ceste popri náhrade preukázaných potrebných vedľajších výdavkov §4 ods.1 písm d) môže byť vyplatené vreckové v eurách vo výške od 5% do 40% stravného ustanoveného § 13ods. 4 a 5. sadzby stravného SAŠŠ aktualizuje podľa opatrení Ministerstva práce, soc. vecí a rodiny SR na základe upravených súm uvedených sadzieb.

5. Zamestnanec je počas pracovnej cesty povinný v súvislosti so zabezpečením preukaznosti výdavkov na pracovnú cestu: vyžadovať a uschovať potrebné doklady za cestovné, ubytovanie, nutné vedľajšie výdavky. Zamestnanec je povinný zvážiť nevyhnutnosť a účel výdavku v súvislosti s pracovnou cestou.

6. Oprávnené náhrady nad rámec pracovnej cesty – poistenie nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí (preukázané výdavky).

Očkovanie – povinné očkovanie alebo očkovanie odporúčané WHO a ÚVZ SR patria k preukazným výdavkom.

Zúčtovanie pracovnej cesty musí obsahovať:

- príkaz na vyslanie na zahraničnú pracovnú cestu (cestovný príkaz)
- vyúčtovanie pracovnej cesty – jednotný formulár + **príslušné doklady** za cestovné
- nutné vedľajšie výdavky
- správu z pracovnej cesty - podpornú dokumentáciu k správe napr. pozvánka

- zamestnanec je povinný do 10 pracovných dní odo dňa končenia pracovnej cesty predložiť doklady potrebné na vyúčtovanie náhrad a vrátiť nevyúčtovaný preddavok

Časť VI.

Čas strávený na pracovnej ceste zamestnanec, dohodár a pracovník SAŠŠ podľa zmluvy o výkone činnosti športového odborníka (ďalej len zamestnanec)

Pracovná cesta podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách, je čas rozdelený na:

1. čas strávený na pracovnej ceste (od nástupu zamestnanca na cestu na výkon práce do iného miesta, ako je jeho pravidelné pracovisko, vrátane výkonu práce v tomto mieste do skončenia tejto cesty).
2. samotný výkon práce (reálne odpracovaný čas).

Za čas strávený na pracovnej ceste prináleží zamestnancovi:

a) Cestovné náhrady (stravné).

b) Náhradné voľno (NV) za služobnú cestu počas pracovného týždňa:

1 deň služobná cesta prináleží zamestnancovi stravné a NV za nadčas

2 dni po sebe idúce služobná cesta prináleží zamestnancovi stravné a 1 deň NV

3 dni po sebe idúce služobná cesta prináleží zamestnancovi stravné a 2 dni NV

4 dni po sebe idúce služobná cesta prináleží zamestnancovi stravné a 3 dni NV atď.

Za samotný výkon práce na pracovnej ceste zamestnancovi prináleží – počas pracovného dňa (pondelok-piatok) mzda za prac. dobu 8,5 h. (8h.pracuje 0,5h. obedná prestávka). Za ostatný čas strávený na pracovnej ceste mu patrí NV.

c) Náhradné voľno (NV) za služobnú cestu počas víkendu:

1 deň služobná cesta prináleží zamestnancovi stravné a 1 deň NV

2 dni po sebe idúce služobná cesta prináleží zamestnancovi stravné a 2 dni NV

Ak zamestnanec ide na služobnú cestu počas soboty alebo nedele alebo sviatku patrí mu ešte mzdové zvýhodnenie (príplatok) za prácu v sobotu, v nedeľu alebo vo sviatok nasledovne:

sobota 1,79eur/hodina

nedeľa 3,58eur/hodina

sviatok 100% priemernej mzdy, pri dohodároch je to 100%jeho hodinovej mzdy

ak mu pripadne pracovná cesta na sobotu alebo nedeľu a ešte je tam aj sviatok tak sa toto mzdové zvýhodnenie kumuluje (napr.: práca v sobotu kedy je sviatok zamestnanec dostane mzdové zvýhodnenie nasledovne - sobota 1,79eur/hodina a sviatok 100% plus NV, ak by nečerpal NV patrí mu aj mzda a príplatok za nadčas 25%).

SAŠŠ môže v prípade potreby určiť podmienky pracovnej cesty podľa odsekov jedným rozhodnutím:

a) pre viacerých zamestnancov,

b) na viacero pracovných ciest zamestnanca.

Zamestnancovi vyslanému na pracovnú cestu patrí:

a) náhrada preukázaných cestovných výdavkov,

b) náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie,

c) stravné,

d) náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov.

Uvedené vyššie – časť I, II a III.

Časť VII.
Záverečné ustanovenia

1. Ustanovenia smernice platia pre zamestnancov ako aj pre účastníkov športových podujatí v takom rozsahu ako je uvedené vyššie.
2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia predsedníctvom SAŠŠ.

Časť VIII.
Prílohy

1. Dohoda o použití súkromného cestného vozidla na pracovné účely – športové podujatie (základná náhrada a spotreba PHM)
2. Dohoda o použití súkromného cestného vozidla na športové podujatie (v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka)
3. Cestovný príkaz

Príloha CP: Správa z cesty

D o h o d a o p o u ž i t í
súkromného cestného motorového vozidla na služobné účely (športové podujatie)
(§ 7 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách)

1. Vodič:

meno, priezvisko, titul:

bydlisko:

2. Usporiadateľ podujatia:

Slovenská asociácia športu na školách
Trnavská 37
831 04 Bratislava

(ďalej len zmluvné strany)

3. Spolucestujúci:

4. Účel a miesto konania:

5. Vozidlo bude použité na podujatie v dňoch:

z: do:

z: do:

6. Kópia TP vozidla, PZP, havarijné poistenie, kópia vodičského preukazu FO

8. Dohodnutá výška náhrady

- náhrada za použitie cestného motorového vozidla v sume zodpovedajúcej cene PHM, priemernej spotrebe, prejdeným km a amortizácie v hodnote 0,193 € za každý prejdený km.

- súčasťou je vyplnené tlačivo vyúčtovanie nákladov (Cestovný príkaz)

9. Táto dohoda sa uzatvára na dobu trvania podujatia špecifikovanej v tejto dohode.

V dňa

.....
podpis vodiča

.....
podpis zástupcu usporiadateľa podujatia

Príloha č.2

D o h o d a o p o u ž i t í
súkromného cestného motorového vozidla na športové podujatie
(§ 7 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách)

1. Vodič:
meno, priezvisko, titul:

bydlisko:

2. Usporiadateľ podujatia:
Slovenská asociácia športu na školách
Trnavská 37
831 04 Bratislava

(ďalej len zmluvné strany)

3. Spolucestujúci:

4. Účel a miesto konania:

5. Vozidlo bude použité na podujatie v dňoch:

z: do:

z: do:

6. (Vodič týmto prehlasuje, že vozidlo má platné zákonné poistenie)

Kópia TP vozidla, PZP, havarijné poistenie, kópia vodičského preukazu FO

8. Dohodnutá výška náhrady

- náhrada za použitie cestného motorového vozidla v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka železnice (§ 7 ods. 10, t.j. rýchlik 2. trieda) – podľa platného cestovného železníc slovenskej republiky.
- súčasťou je vyplnený cestovný príkaz

9. Táto dohoda sa uzatvára na dobu trvania podujatia špecifikovanej v tejto dohode.

V dňa

.....
podpis vodiča

.....
podpis zástupcu usporiadateľa podujatia

Zamestnávateľ		CESTOVNÝ PRÍKAZ			Osobné číslo
1. Priezvisko, meno, titul					Útvar
2. Bydlisko					Telefón, klapka
					Normálny pracovný čas
					od 7.00 h do 15.30 h
Začiatok cesty (miesto, dátum, hod)	Miesto rokovania	Účel cesty	Koniec cesty (miesto, dátum)		
3. Spolucestujúci					
4. Určený dopravný prostriedok (pri vlastnom vozidle druh, priemerná spotreba PH podľa tech. preukazu)					
5. Predpokladaná čiastka výdavkov EUR					
6. Povolný preddavok EUR		vyplatený dňa	pokl.doklad číslo		
Podpis pokladníka			Dátum a podpis štatutárneho zástupcu		
Vyúčtovanie pracovnej cesty					
7. Správa o výsledku pracovnej cesty bola podaná dňa					
So spôsobom vykonania súhlasí					
Dátum a podpis štatutárneho zástupcu					
8. Výdavkový - príjmový pokladničný doklad		Účtovací predpis			
č.		Má dať	Dal	Čiastka	Stredisko
Účtovaná náhrada bola preskúmaná a upravená na					Zákazka
€					
Vyplatený preddavok	€				
Doplatok- Preplátok	€				
Slovom		Poznámka o zaúčtovaní			
IBAN:					

Zamestnanec súhlasí s vysielaním na pracovnú cestu“.....

Príloha k Cestovnému príkazu

SPRÁVA z cesty.