



## Zápisnica zo zasadnutia predsedníctva SAŠŠ (P-SAŠŠ)

*Miesto a dátum:* Poprad, 27. marec 2021

*Prítomní:* M. Majzlík, J. Argajová, M. Császár- on-line, E. Dratvová, M. Kundľa,  
E. Murková, M. Olešáková, A. Ristová, M. Čamborová, J. Pavlík, A.  
Javorka

*Kontrolór SAŠŠ:* E. Pavlíková,

*Ekonom SAŠŠ:* M. Ristová

*Ospravedlnení:* M. Mazán

### Program:

1. Otvorenie
2. Kontrola plnenia uznesení
3. Riešenie aktuálnej situácie v organizácií
4. Stanovy SAŠŠ - príprava
5. Rôzne
  - ostatné aktuálne informácie od posledného zasadnutia
- Doplnené body:
  - smernica o cestovných náhradách
  - smernica o kontrolórovi SAŠŠ
6. Záver

### K bodu 1

Prítomných privítal predseda **M. Majzlík**, v úvode odovzdal slovo J. Pavlíkovi, ktorý poďakoval za ocenenie medailou Svätého Gorazda od ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

Predseda SAŠŠ navrhol do programu doplniť schválenie hospodárskych smerníc.

Za zapisovateľa z rokovania bola navrhnutá E. Dratvová, za overovateľa E. Murková.

**P - SAŠŠ jednohlasne schválilo zapisovateľa a overovateľa zápisnice.**

### Hlasovanie:

**Za: 9**

**Proti: 0**

**Zdržal sa: 0**

### Uznesenie:

1/1 Predsedníctvo schvaľuje za zapisovateľa E. Dratvovú a overovateľa E. Murkovú.

1/2 Predsedníctvo SAŠŠ schvaľuje program s doplnkami rokovania P- SAŠŠ.

### K bodu 2

**A. Ristová** informovala o plnení uznesení z predchádzajúceho zasadnutia P-SAŠŠ.

- všetky materiály na spracovanie a pripomienkovanie boli zaslané členom predsedníctva on-line; per - roľam prebehlo schvaľovanie správ....

*Uznesenie:*

*2/1 Predsedníctvo SAŠŠ berie na vedomie informácie o plnení uznesení a ukladá aj naďalej kontrolovať aj uznesenia z predchádzajúcich zasadnutí, ktoré trvajú.*

### **K bodu 3**

V úvode **A. Javorka** konštatoval, že nedostal písomnú pozvánku na zasadnutie a trvá na písomnej pozvánke a zasielanie materiálov poštou, keďže nepracuje on-line.

**J. Argajová a M. Kundľa** podali správu o rokovaní s p. štátnym tajomníkom, ktorý má záujem o stretnutie s predsedníctvom SAŠŠ.

SAŠŠ neboli zatiaľ pridelené financie na činnosť v roku 2021.

**Predseda SAŠŠ M. Majzlík** konštatoval, že realizované kontroly prebehli bez problémov, neukázali žiadne pochybenia, audit v organizácii dopadol veľmi dobre, závery audítorky sú zverejnené na web stránke. Účtovná závierka za rok 2020 bola schválená audítorom aj členmi predsedníctva SAŠŠ.

**Kontrolór SAŠŠ E. Pavlíková** konštatovala, že na hospodárenie v organizácii neprišla žiadna písomná sťažnosť a všetky zákonom stanovené písomné materiály sú zverejnené na web stránke SAŠŠ. Zhrnula závery zo všetkých uskutočnených kontrol, ktoré sa uskutočnili podľa predpisov a závery neukázali žiadne významné nedostatky.

**A. Ristová** ešte raz vysvetlila ako prebehlo zabezpečenie na všetky akcie, ktoré SAŠŠ pripravila, výber stabilných dodávateľov – partnerov, ako aj účelnosť zabezpečenia medzinárodných aktivít.

A. Javorka sa vyjadril k rozhodovaniu o delegovaní vedúcich výprav na podujatia ISF.

A. Ristová vysvetlila mechanizmus delegovania. Jednotliví vedúci výprav sú navrhovaní jednotlivými krajinami, na začiatku školského roka podľa podujatí, čo sa zaznamenáva do tabuľky. Jednotlivé nominácie sú spracované a predkladajú sa na rokovanie P SAŠŠ.

Kandidáti na delegátov do komisií ISF sú navrhnutí v P SAŠŠ a návrhy zaslané k výberovému konaniu v ISF.

M. Čamborová - situácia s delegovaním na zahraničné podujatia je zložitejšia, ako to bolo v minulosti. Vyjadrila sa, že netreba riešiť len koľko sa minulo finančných prostriedkov, ale treba vnímať aj ako sa čerpali pre organizáciu.

J.Pavlík vyzval všetkých, aby sa zamysleli nad svojou prácou.

M.Kundľa – treba zlepšiť informovanosť smerom k P SAŠŠ a zlepšiť schvaľovacie procesy.

M. Császár – treba hľadať efektívne riešenia, nezdržovať sa nepodstatnými vyjadreniami, ale ísť cestou zlepšovania sa a počúvať sa navzájom. Z chýb sa treba poučiť a napredovať. Na všetko máme mechanizmy, treba ich dodržiavať.

Každý z členov predsedníctva sa mohol vyjadriť k danej situácii a navrhnúť riešenia. Z debaty vyplynulo:

- zlepšiť spôsob vzájomnej komunikácie: napr.: TEAMS
- každý člen P SAŠŠ by sa mal výraznejšie podieľať na príprave napr. výročnej správy, ale aj ďalších materiálov
- nový mechanizmus schvaľovania rozpočtu
- poverenie rokovať so št. tajomníkom dostala J. Argajová a E. Murková
- zaslať žiadosť na MŠ VV a Š SR o financie pre fungovanie sekretariátu SAŠŠ a tým udržať zamestnanosť v organizácii
- preložiť termín konania snemu, kvôli pandemickej situácii na 26.6.2021, Poprad

O 14:00 rokovanie opustili A. Javorka a M. Kundľa. Rokovanie pokračovalo ďalej.

*Uznesenie:*

*3/1 P-SAŠŠ berie na vedomie všetky informácie*

*3/2 P- SAŠŠ poveruje J. Argajovú a E. Murkovú rokovať s MŠVVaŠ SR, osobitne so št. tajomníkom pre šport.*

#### **K bodu 4**

Úpravy a doplnky k stanovám je potrebné ešte riešiť, takže stanovená komisia na tom aj naďalej pracuje. Predloží P SAŠŠ návrhy v stanovách, ktoré budú označené, a P SAŠŠ ich mohlo pripomenkovať.

*Uznesenie:*

*P – SAŠŠ ukladá stanovenej komisii aj naďalej pracovať na príprave stanov.*

#### **K bodu 5**

- termín konania výročného snemu SAŠŠ: 26.jún 2021, Poprad
- termín zasadnutia predsedníctva SAŠŠ 25. jún 2021, Poprad
- sekretariát funguje od januára na „prekážke v práci zo strany zamestnávateľa“, podaná bola žiadosť Prvá pomoc+
- dopracovať poslednú časť hospodárskej smernice, zapracovať stupeň náročnosti práce jednotlivých pracovníkov sekretariátu k určeniu koeficienta na mzdy
- informovať predsedu SAŠŠ – kedy prebehne rokovanie na MŠVVaŠ SR a následne výsledok rokovania
- smernica o cestovných náhradách - schválenie
- smernica o kontrolórovi SAŠŠ – schválenie
- pripraviť návrhy k oceneniu SAŠŠ, k 30 výročiu organizácie

*Uznesenie:*

*5/1 P – SAŠŠ berie na vedomie zmeny termínov ako sú uvedené*

*5/2 P - SAŠŠ ukladá zapracovať do hospodárskej smernice potrebné informácie*

*5/3 P- SAŠŠ schvaľuje smernicu o cestovných náhradách a smernicu o kontrolórovi SAŠŠ*

**Hlasovanie:**

**Za: 5**

**Proti: 0**

**Zdržal sa: 1**

**K bodu 6**

Predseda SAŠŠ M. Majzlík poďakoval za aktívnu účasť členom P-SAŠŠ a ukončil rokovanie.

Zapísala:

Mgr. Ľudmila Dratvová, v.r.

.....

Overila:

Mgr. Eva Murková, v.r.

Overujem zápisnicu: .....

.....

PaedDr. Marian Majzlík, PhD., v.r.  
predseda SAŠŠ

Zapísané: 29. 3. 2021