



# ZIMNÁ KALOKAGATIA

Medzinárodná olympiáda detí a mládeže

## Zápisnica zo zasadnutia prípravného výboru Zimnej Kalokagatie 2019 (ďalej len OV)

**Miesto a dátum:** Poprad, 18.decembra 2018

**Prítomní:** podľa prezenčnej listiny

**Program:**

1. Otvorenie
2. Úvodné informácie
3. Rôzne

### **K bodu 1:**

Zasadnutie organizačného výboru Zimnej Kalokagatie 2019 – olympiády detí a mládeže otvoril **Michal Malák (BÚ SLA)**. Prítomných privítal a poďakoval im za ich účasť. Odovzdal slovo **Andrei Ristovej** generálnej sekretárke SAŠŠ, ktorá následne stručne zhrnula zabezpečené úlohy z uplynulého obdobia.

### **K bodu 2:**

**Andrea Ristová** informovala o :

- zabezpečení ubytovania a stravovania objednávkami a niektoré už aj zálohovými platbami.
- zverejnenie propozícií (športových aj kultúrnych) a otvorenie prihlasovania cez školský športový portál. Na základe pripomienok sa ešte zapracujú drobné úpravy, ktoré však nebudú zasahovať do technických ustanovení.
- objednané medaily, plakety a diplomy k podujatiu ako aj o pripravovanom plagáte na podujatie, kde treba dotiahnuť logá partnerov.

*Centrálna prezentácia bude prebiehať podľa dohodnutého harmonogramu:*

#### **11. marca 2019**

14.00 – 16.00 h PREZENTÁCIA účastníci z okresov – Poprad, Ružomberok a Liptovský Mikuláš - miestnosť č. 56 areál bežeckého lyžovania Štrbské Pleso.

14.00 – 16.00 h PREZENTÁCIA ubytovaných účastníkov - miestnosť č. 56 areál bežeckého lyžovania Štrbské Pleso.

#### **12. marca 2019**

7.30 – 9.30 h PREZENTÁCIA – areál bežeckého lyžovania – STAN v priestoroch štartu (vedľa veže) Štrbské Pleso

V miestnosti na prezentáciu bude aj sídlo OV (návšteva priestorov pred zasadnutím OV, 6.2.2019). Jednotlivé úseky si zvolia svoje sídla k vybaveniu technických náležitostí.

O ubytovaní a stravovaní informoval **P. Chudý**. V spolupráci s **A. Hlôškovou** sa zabezpečené zariadenia definitívne upresnili a potvrdili objednávkami zo sekretariátu SAŠŠ. Obedy budú riešené na troch miestach – Plesnivec, Furkotka a Toliar. Toto je ešte predmetom rokovania so stravovacími zariadeniami.

Je potrebné nahlásiť počty štábov jednotlivých úsekov (rozhodcovia, časomiera).

*Kultúrnu časť* treba riešiť dokončením scenára a finančného rozpočtu (návrh). Treba vychádzať z možností regiónu. **E. Lišková** informovala o rozoslaní propozícií na kultúrnu časť ZK.

Žiadosť na zoznam hostí bude realizovaná až pred samotným podujatím, nakoľko skôr toto nebude možné.

Vyhodnotenie kultúrnej časti prebehne v hoteli Patria (Lovecký salónik). Je potrebné osobne preveriť zabezpečenie a panely na inštaláciu výkresov.

*Zdravotnícke zabezpečenie* - zaslaný list Tatranskej horskej služby – dobrovoľný zbor.

*Športové súťaže* a ich samotné zabezpečenie sa rieši priebežne.

Úseky si vo vlastnej réžii zabezpečia technické zabezpečenie – časomiera, rozhodcovia. Vzniknuté problémy treba avizovať k ďalšiemu riešeniu. Všetci však vyjadrili podporu a vynaloženie maximálneho úsilia, aby podujatie prebehlo a dopadlo čo najlepšie.

- Zo strany SAŠŠ je potrebné osloviť partnerov k pomoci pri realizácii podujatia. Osloví sa PSK, SOV, obec Štrba, SLA (suveníry), Mesto Poprad ako aj ďalšie subjekty. Treba hľadať finančné prostriedky nakoľko nie sú schválené ešte žiadne finančné rozpočty zo štátu.
- Je potrebné informovať p. Tomka o konaní športových disciplín v SNOW PARKU, individuálne riešiť technické zabezpečenie snowboardu a freestyle lyžovania, aby neprišlo k nežiaducim situáciám. Taktiež treba zodpovedne zosúladiť snowboardové disciplíny so zjazdovým lyžovaním. Zodpovední riaditelia športov.
- Výsledky je potrebné zverejňovať aj LIVE, informovať sa s **F. Toman**, ktorý bude zabezpečovať časomieru zjazdovému lyžovaniu (príp. aj snowboardu).
- Je potrebné zabezpečiť objednávkami športoviská k bežeckému lyžovaniu a biatlonu (aj ich úprava), ako aj priestory pre slávnostné otvorenie, odovzdávanie ocenení.
- Požiadavka **P. Tomko/TMR** bola zaslaná - pripraví požadovaný finančný návrh (vleky, úprava svahu.....).
- S obcou Štrba bude potrebné riešiť dopravu v stredisku, aby nevznikol chaos pri príchode účastníkov, nakoľko to predstavuje veľké množstvo áut. Daná situácia sa bude riešiť podľa predložených požiadaviek a návrhov, s využitím SKI BUSU z centrálného parkoviska do strediska (kyvadlová doprava) a označením áut účastníkov.

Predložené usmernenia sa zapracujú do organizačných pokynov k podujatiu.

### **Konkrétne úlohy do najbližšej porady :**

- Časové rozpisy športových disciplín - pripraví *zodpovední za jednotlivé úseky*.
- Nahlásiť počty rozhodcov, časomiera a pomocníkov *za jednotlivé úseky*.
- Pripraviť scenár slávnostného otvorenia na Štrbskom Plese a návrh rozpočtu – *L. Il'anovská*.
- Popremýšľať o zozname hostí, športovcov k slávnostnému otvoreniu – *nahlásia jednotlivé úseky*.
- Popremýšľať o športovcov ako garanti k jednotlivým disciplinám – *nahlásia jednotlivé úseky*.
- Pripraviť žiadosti - propagačné materiály z mesta Poprad - *A. Ristová, J.Pavlík*
- Navštíviť starostu obce Štrba p. Sýkoru – *M. Majzlík, A. Ristová*
- Osloviť partnerov k pomoci pri realizácii podujatia. Osloví sa PSK, SOV, obec Štrba ako aj ďalšie subjekty - *M. Majzlík, A. Ristová*
- Zabezpečiť športoviská objednávkami
- Pripravovať postupne už aj organizačné pokyny k podujatiu
- Rozbehnúť spoluprácu s možnými sponzormi a partnermi, ktorí by pomohli finančne i materiálne pri realizácii projektu.
- Propagácia – pripraviť plagát k podujatiu, pozvánky, suveníry
- Označenia áut, objednať ceny
- **Zosumarizovať požiadavky jednotlivých úsekov a komisií do najbližšieho stretnutia**

### **K bodu 3:**

„OV“ pracoval ako jeden tím, ktorí má za cieľ pripraviť veľké podujatie pre školskú mládež na Slovensku.

<b>Najbližšie zasadnutie sa uskutoční 6. februára 2019 o 11.00 h na Štrbskom Plese.</b>
---

Zapísala:      Mgr. Andrea Ristová, generálny sekretár SAŠŠ